**Internal Memorandum**

Nomor : 959/DSD/BPUI/IX/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Yth. | : | Direktur SDM |
| Dari | : | Kepala Divisi Sumber Daya Manusia |
| Perihal | : | Permohonan Tanda Tangan Surat Tanggapan atas Konsultasi Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia Tahun Buku 2024 |
| Tanggal | : | 26 September 2024 |
| Lampiran | : | 1 (satu) dokumen |

Menindaklanjuti Surat PT Asuransi Jiwa IFG (“IFG Life”) Nomor 881/AJIFG/HCG/IX/2024 tanggal 13 September 2024 perihal Konsultasi Penetapan Gaji/ Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (“Mandiri Inhealth”) Tahun Buku 2024, telah dilakukan diskusi lanjutan antara Divisi Sumber Daya Manusia IFG dan Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko serta Divisi Sumber Daya Manusia IFG Life pada Jumat, 20 September 2024 pukul 09.00-10.00 WIB melalui Zoom Meeting. Selanjutnya akan disampaikan tanggapan IFG atas usulan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Mandiri Inhealth melalui surat Direktur SDM IFG.

Untuk itu, mohon kesediaan Bapak untuk dapat menandatangani Surat Tanggapan atas Konsultasi Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Mandiri Inhealth sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

|  |  |
| --- | --- |
| Gita Indriati  Kepala Divisi Sumber Daya Manusia |  |

*Ditandatangani secara elektronik*

Lembar Persetujuan Pejabat Berwenang

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** | **Tanda tangan** |
| Rizal Ariansyah  Direktur SDM  Setuju  Tidak setuju |  |

*Ditandatangani secara elektronik*